



KARTA OPISU SPRAWY
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież
tel. 0 67 281 27 21
fax. 0 67 281 27 11
www.powiat-chodzieski.pl
e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA
BUDYNEK „C” przy ul. WIOSNY LUDÓW 14A - PIĘTRO 1 POK. 7, TEL 67 2811641

NAZWA SPRAWY:

**ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI GEOLOGICZNO-INŻYNIERSKIEJ SPORZĄDZONEJ W CELU
OKREŚLENIA WARUNKÓW GEOLOGICZNO-INŻYNIERSKICH NA POTRZEBY:**

- ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMIN,
- POSADOWIENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH Z WYŁĄCZENIEM PONADWOJEWÓDZKICH
INWESTYCJI LINIOWYCH.

I. PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257 ze zm.),
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2126 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
2. Dokumentacja geologiczno-inżynierska w 4 egzemplarzach oraz w postaci dokumentu elektronicznego, sporządzona zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Prawo geologiczne i górnicze i rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2033).
3. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, budynek A.

IV. OPŁATY :

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

1. Opłata skarbowa - 10,0 zł.
2. Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Chodzieży przy ul. Paderewskiego 2 lub na rachunek bankowy Gminy Miejskiej w Chodzieży w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 Oddział w Chodzieży nr 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932.
3. Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty następuje na wniosek.
4. Zwolnione od opłaty skarbowej są:
 - a) jednostki budżetowe,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w



związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- d) osoby, które składając wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
5. Od dokumentów stwierdzających ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisów (wypisów, kopii) pobierana jest opłata skarbową w kwocie 17 zł.

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna.

VI. ODBIÓR INFORMACJI:

Za pośrednictwem poczty lub osobiście.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

.....

.....

.....

.....

.....

