



**KARTA OPISU SPRAWY**  
**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**  
**ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież**  
**tel. 0 67 281 27 21**  
**fax. 0 67 281 27 11**  
**www.powiat-chodzieski.pl**  
**e-mail: starostwo@pro.onet.pl**

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA.  
BUDYNEK „C” przy ul. WIOSNY LUDÓW 14A - PIĘTRO I, POK. 8., TEL. 67/28-11-643

**NAZWA SPRAWY:**

WYDANIE ZGODY, WYŁĄCZNIE W PRZYPADKACH LOSOWYCH, NA POZYSKANIE DREWNA W LASACH NIESTANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI SKARBU PAŃSTWA, NIEZGODNIE Z UPROSZCZONYM PLANEM URZĄDZANIA LASU LUB DECYZJĄ OKREŚLAJĄCĄ ZADANIA Z ZAKRESU GOSPODARKI LEŚNEJ WYDANĄ NA PODSTAWIE INWENTARYZACJI STANU LASU.

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 ze zm.).

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek właściciela/współwłaścicieli lasu o wydanie decyzji wraz z uzasadnieniem.
2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

**III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, budynek A.

**IV. OPŁATY :**

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji.

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji – **10 zł**;
2. Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Chodzieży, ul. Paderewskiego 2 lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Chodzież w Banku Zachodnim WBK SA 1 O/Chodzież numer 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932.
3. Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek, skierowany do Burmistrza Chodzieży.
4. Zwolnione z opłaty skarbowej są:
  - a) jednostki budżetowe,
  - b) jednostki samorządu terytorialnego,
  - c) organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - d) osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

**V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzja administracyjna



<b>VI. ODBIÓR INFORMACJI:</b> Za pośrednictwem poczty lub osobiście.
<b>VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b> Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: – do 1 miesiąca. – do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.
<b>VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:</b> Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
<b>IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:</b> ..... ..... ..... ..... .....

