



KARTA OPISU SPRAWY
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież
tel. 0 67 281 27 21
fax. 0 67 281 27 11
www.powiat-chodzieski.pl
e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA.
BUDYNEK „C” przy ul. WIOSNY LUDÓW 14A - PIĘTRO I, POK. 8., TEL. 67/28-11-643

NAZWA SPRAWY:

WYDANIE ZEZWOLENIA NA EMISJĘ GAZÓW CIEPLARNIANYCH Z INSTALACJI OBJEJĘTYJ SYSTEMEM
HANDLU UPRAWNIENIAMI DO EMISJI GAZÓW CIEPLARNIANYCH

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr z 2017 r. poz. 568 ze zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek zawiera:
 - a)) imię i nazwisko albo nazwę prowadzącego instalację oraz oznaczenie jego adresu miejsca zamieszkania albo adresu siedziby;
 - b) adres zakładu, na terenie którego jest położona instalacja;
 - c) informację o tytule prawnym do instalacji;
 - d) informację o instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsca emisji;
 - e) informację o rodzaju prowadzonych działań w instalacji;
 - f) określenie rodzajów gazów cieplarnianych, które mają być objęte zezwoleniem.
2. Do wniosku o wydanie zezwolenia dołącza się:
 - a) kopię pozwolenia zintegrowanego albo kopię pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, jeżeli jego uzyskanie jest wymagane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, z tym że kopii tych pozwoleń nie dołącza się, jeżeli zostały one wydane przez organ właściwy do wydania zezwolenia lub organ ten je posiada;
 - b) streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym;
 - c) plan monitorowania wielkości emisji, o którym mowa w art. 12 rozporządzenia Komisji (UE) nr 601/2012, zwany dalej "planem monitorowania wielkości emisji", wraz z dokumentami uzupełniającymi i informacjami, o których mowa w tym przepisie;
 - d) plan poboru próbek w przypadku, o którym mowa w art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 601/2012
 - e) dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną
 - f) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.
3. W przypadku instalacji o niskim poziomie emisji, o której mowa w art. 47 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 601/2012, do wniosku dołącza się także dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z warunków, o których mowa w art. 47 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 601/2012 i plan monitorowania wielkości emisji, o którym mowa w art. 78 ust. 2.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, budynek A.



www.powiat-chodzieski.pl

<p>IV. OPŁATY :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji. Opłata skarbowa za wydanie decyzji : - 82 zł. 2. Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Chodzieży, ul. Paderewskiego 2 lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Chodzież w Banku Zachodnim WBK SA 1 O/Chodzież numer 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932. 3. Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek, skierowany do Burmistrza Chodzieży. 4. Zwolnione z opłaty skarbowej są: <ol style="list-style-type: none"> a) jednostki budżetowe, b) jednostki samorządu terytorialnego, c) organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, d) osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa. 5. Od dokumentów stwierdzających ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisów (wypisów, kopii) pobierana jest opłata skarbowa w kwocie 17 zł.
<p>V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY: Decyzja administracyjna</p>
<p>VI. ODBIÓR INFORMACJI: Za pośrednictwem poczty lub osobiście.</p>
<p>VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego: a. do 1 miesiąca. b. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.</p>
<p>VIII. TRYB ODWOŁAWCZY: Do Ministra Środowiska za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</p>
<p>IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:</p>

