



**KARTA OPISU SPRAWY DR - 01**  
**Starostwo Powiatowe w Chodzieży**  
**ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież**  
**tel. 67 281 27 21**  
**fax. 67 281 27 11**  
[www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl)  
**e-mail: [starostwo@pro.onet.pl](mailto:starostwo@pro.onet.pl)**

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ. 7.00 DO GODZ. 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
**WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH**  
**MILCZ 4, POK. 2, TEL. 67 281 27 91**

NAZWA SPRAWY:

**ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA ROBÓT W PASIE DROGOWYM**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. USTAWA z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.2086 z późn. zm.).
2. USTAWA z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 roku, poz.2096 z późn. zm.).
3. USTAWA z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 roku, poz.1332 z późn. zm.).
4. USTAWA z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 roku, poz.1827 z późn. zm.).
5. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 roku, poz.1264).
6. UCHWAŁA Nr XXXII/249/2014 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Chodzieskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wlkp. z dnia 19 lutego 2014 r., poz.1076).
7. UCHWAŁA Nr XLVI/288/2018 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO z dnia 29 sierpnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Chodzieskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wlkp. z dnia 3 września 2018 r., poz.6674).

#### **II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony **WNIOSEK DR-01** wraz z kompletem załączników, po uzgodnieniu z Wydziałem Dróg Powiatowych, należy złożyć na min. 14 dni przed planowanym prowadzeniem robót.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku występowania w imieniu INWESTORA.

#### **III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

1. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1, budynek A.
2. Szczegółowe informacje i uzgodnienie terminów zajęcia pasa drogowego: Wydział Dróg Powiatowych – Milcz 4, godziny pracy Wydziału: **07.00 – 15.00**. Telefon: **67 281 27 91** lub **kom.+ 48 608 285 761**.

#### **IV. OPŁATY:**

Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót pobiera się na podstawie art.40 USTAWY z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.2068 z późn. zm.).

Wysokość stawek opłat określa UCHWAŁA Nr XXXII/249/2014 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Chodzieskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wlkp. z dnia 19 lutego 2014 r., poz.1076) zmieniona UCHWAŁĄ Nr XLVI/288/2018 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO z dnia 29 sierpnia 2018r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wlkp. z dnia 3 września 2018 r., poz.6674).

1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego, w celu prowadzenia robót obowiązują następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
  - 1) poboczy, chodników, ścieżek rowerowych, zatok, placów, parkingów **2,50 zł**
  - 2) jezdni do 20 % szerokości **3,50 zł**
  - 3) jezdni od 20 % do 50 % szerokości **5,50 zł**
  - 4) jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni **8,50 zł**
  - 5) pozostałych elementów pasa drogowego niewymienionych w pkt. 1-4 **1,50 zł**

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
3. Na podstawie art.40 ust.12 USTAWY z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.2068 z późn. zm.) za zajęcie pasa drogowego:
  - bez zezwolenia zarządcy drogi lub bez zawarcia umowy, o której mowa w art. 22 ust. 2, 2a lub 2c.,
  - z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowie, o której mowa w art. 22 ust. 2, 2a lub 2c.,
  - o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowie, o której mowa w art. 22 ust. 2, 2a lub 2c.,- **zarządca drogi** wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości **10-krotności** opłaty ustalonej zgodnie z art.40 ust.4 – 6.
4. Opłatę skarbową w wysokości 17,00zł od każdego złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta Chodzieży lub na rachunek Gminy Miejskiej Chodzież.

#### V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna.

#### VI. ODBIÓR DECYZJI:

Osobiście w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych – Milcz 4.

#### VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wypełnionego wniosku oraz wymaganych dokumentów.

#### VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

**PAS DROGOWY** - wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą.

1. Zarządca drogi określa, w drodze decyzji administracyjnej, warunki zajęcia pasa drogowego oraz warunki jego przywrócenia do stanu poprzedniego, a także ustala wysokość opłaty.
2. Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień,
3. Zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót obejmuje:
  - wygrodzone – oddzielone miejsce wykopu,
  - składowisko materiałów przeznaczonych do wbudowania lub podlegających wymianie,
  - miejsce składowania narzędzi i urządzeń,
  - miejsce postoju sprzętu (samochód, ciągnik, przyczepa, koparka, ładowarka, agregat, barakowóz, itp.),
  - wygrodzony i zabezpieczony teren niezbędny do wprowadzenia zmiany organizacji ruchu.
4. Zajmujący pas drogowy w celu prowadzenia robót ma obowiązek:
  - zapewnić bezpieczne warunki ruchu zgodnie z wytycznymi Wydziału Dróg Powiatowych,
  - zabezpieczyć przed uszkodzeniem istniejące w pasie drogowym elementy infrastruktury drogowej (znaki, bariery, itp.) oraz zieleń (drzewa, krzewy, trawniki),
  - utrzymać właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzenia robót w ciągu całej doby, aż do całkowitego zakończenia robót,
  - przywrócić do stanu pierwotnego zajmowany odcinek pasa drogowego wraz z odtworzeniem nawierzchni zgodnie z wytycznymi Wydziału Dróg Powiatowych,
  - zgłosić zakończenie prowadzonych robót, nie później niż następnego dnia po ich zakończeniu.
5. Rozpoczęcie i zakończenie prowadzenia robót powinno być potwierdzone protokołem odbioru pasa drogowego sporządzonym przez Wydział Dróg Powiatowych.
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu zajęcia pasa drogowego lub zmiany warunków ustalonych w zezwoleniu należy złożyć **WNIOSEK DR-01** o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
7. W razie stwierdzenia niewłaściwego zabezpieczenia i oznakowania miejsca prowadzenia robót lub zwłoki w usuwaniu oznakowania, zabezpieczenia oraz wad nawierzchni jezdni i chodnika po prowadzonych robotach, Wydział Dróg Powiatowych może wykonać niezbędne roboty na koszt zajmującego pas drogowy.
8. Prowadzenie robót w pasie drogowym z zastosowaniem wykopów otwartych, przecisków lub przewiertów w okresie zimowym jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

◀◀◀ **Złożenie wniosku nie uprawnia do zajęcia pasa drogowego** ▶▶▶