



KARTA OPISU SPRAWY DR - 09  
Starostwo Powiatowe w Chodzieży  
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież  
tel. 67 281 27 21  
fax. 67 281 27 11

[www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl)

e-mail: [sekretariat@powiat-chodzieski.pl](mailto:sekretariat@powiat-chodzieski.pl)

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-36259-37997-HWUBR-28

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
PONIEDZIAŁEK OD GODZ 7<sup>00</sup> DO GODZ 16<sup>00</sup>  
WTOREK – CZWARTEK OD GODZ 7<sup>00</sup> DO GODZ 15<sup>00</sup>  
PIĄTEK OD GODZ 7<sup>00</sup> DO GODZ 14<sup>00</sup>

SPRAWĘ PROWADZI:  
STAROSTWO POWIATOWE W CHODZIEŻY  
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY  
POK. 111

NAZWA SPRAWY:

**Roszczenie z Polisy OC Zarządcy Drogi za szkodę w pojeździe doznaną na sieci dróg powiatowych.**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. USTAWA z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889 z późn zm.)
2. USTAWA z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.)

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony WNIOSEK DR-09 wraz z załącznikami, należy złożyć w terminie do 30 dni od daty zdarzenia.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku występowania w imieniu osoby poszkodowanej.

**III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

1. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1, budynek A.
2. Szczegółowe informacje: Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1, budynek A, pok. 111, godz. pracy Wydziału:  
poniedziałek 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek – czwartek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, piątek 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> tel.: **67 2812729**  
oraz Wydział Dróg Powiatowych, Milcz 4, godz. pracy Wydziału:  
poniedziałek 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek – czwartek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, piątek 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, tel.: **67 2812790**

**IV. OPŁATY**

Nie dotyczy.

**V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Po złożeniu przez poszkodowanego wniosku, Wydział Organizacyjny po opinii Wydziału Dróg Powiatowych, który dokonuje wizji lokalnej w terenie i sprawdza wiarygodność wystąpienia zdarzenia, przesyła całą zgromadzoną w toku postępowania dokumentację do ubezpieczyciela.

**VI. ODBIÓR DECYZJI:**

Każda wskazana forma dostarczenia korespondencji.

**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z Kpa.

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Wg warunków ubezpieczyciela.

**IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:**

-