

**KARTA OPISU SPRAWY NR GN-02****Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież

tel. +48 67 281 27 21

fax. +48 67 281 27 11

www.powiat-chodzieski.pl

e-mail: sekretariat@powiat-chodzieski.pl

adres skrzynki ePUAP: /spchodziej/SkrytkaESP

Starostwo Powiatowe w Chodzieży czynne: w poniedziałki od godz. 7:00 do godz. 16:00;
od wtorku do czwartku od godz. 7:00 do godz. 15:00; w piątek od godz. 7:00 do godz. 14:00

SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościamibudynek „B” przy ul. Paderewskiego 2 - PARTER pokój nr **01**, Tel. **+48 67 281 27 42**

NAZWA SPRAWY:

**UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW PAŃSTWOWEGO ZASOBU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO****I. Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2024 poz. 1151 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2024 poz. 219)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. 2020 poz. 1322 oraz z 2023 poz. 1135)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2021 poz. 820 oraz z 2023 poz. 1116)

II. Wymagane dokumenty:

Udostępnianie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku sporządzonego na formularzu **P**, do którego należy dołączyć uszczegółowienie wniosku odpowiednio na formularzach od **P1** do **P7**.

Uszczegółowienie wniosku:

- Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków - formularz **P1**
- Zbiory danych bazy danych EGiB w postaci elektronicznej - formularz **P2**
- Zbiory danych bazy danych GESUT w postaci elektronicznej - formularz **P3**
- Zbiory danych bazy danych BDOT500 w postaci elektronicznej - formularz **P4**
- Rejestr cen nieruchomości - formularz **P5**
- Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB - formularz **P6**
- Inne materiały zasobu - formularz **P7**

Oznaczenia baz danych:

- EGiB – baza danych ewidencji gruntów i budynków,
- GESUT - baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- BDOT500 - baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000.

III. Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Chodzieży,

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
budynek „B”, ul. Paderewskiego 2 (parter – pokój 01)
lub

poprzez portal iWniosek dostępny pod adresem:

<https://ikonto-geo.powiat-chodzieski.pl/#/login?origin=iwniosek>

IV. Opłaty:

Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023, poz. 1752) opłatę pobiera się przed:

- udostępnieniem materiałów zasobu,
- wysłaniem materiałów zasobu pod wskazany adres.

Szczegółowe zasady obliczania wysokości opłat określają tabele 5,9,10,11,12,13 i 16 załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zgodnie z pkt. 14 załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres wynosi:

- 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg,
- 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg,
- 20 zł, jeżeli waga przesyłki jest większa niż 5 kg.

Każdy wniosek najpierw jest rejestrowany, następnie zgodnie z tym wnioskiem wystawiany jest Dokument Obliczenia Opłaty, a na końcu wniosek jest realizowany. Organ nie przystępuje do realizacji wniosku przed dokonaniem zapłaty przez wnioskodawcę.

Formy płatności: karta płatnicza przy odbiorze dokumentów (pokój 01) lub przelew dokonywany z zewnątrz.

Przelewu można dokonać dopiero po otrzymaniu mailem Dokumentu Obliczenia Opłaty, wpisując w tytule jego numer widoczny w dolnej prawej części strony (np.: GN/1234/2024).

Nr konta do wpłat: **11 8945 0002 0026 2004 2000 0020** Bank Spółdzielczy w Chodzieży

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wnioski można przysyłać listownie na adres starostwa powiatowego lub składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w budynku „B” przy ul. Paderewskiego 2 w pokoju nr 01 (parter)

VI. Odbiór informacji:

Starostwo Powiatowe w Chodzieży, budynek „B” przy ul. Paderewskiego 2 w pokoju nr 01 (parter)

VII. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku

VIII. Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

IX. Uwagi i dodatkowe informacje: