

# WNIOSEK O UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY

.....

.....

( miejscowość i data )

.....

( oznaczenie przedsiębiorcy - nazwa )

.....

.....

( siedziba przedsiębiorcy - adres )

**Starosta Chodzieski**

.....

( adres zamieszkania dot. osób fizycznych )

.....

( informacja o wpisie do CEIDG lub numer w rejestrze przedsiębiorców )

.....

( numer identyfikacji podatkowej NIP )

.....

( numer telefonu )

.....

( adres e-mail )

Proszę o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy z ważnością do dnia .....

( wpisać okres od 2 do 50 lat )

## **Do wniosku dołączam:**

- 1) oświadczenie o pełnieniu roli osoby zarządzającej.
- 2) kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby.
- 3) oświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy lub osób wchodzących w skład organu zarządzającego oraz osoby wyznaczonej przez przedsiębiorcę jako zarządzającego transportem w przedsiębiorstwie.
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków posiadania sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości **50 000 euro** potwierdza się:
  - a) rocznym sprawozdaniem finansowym;
  - b) dokumentami potwierdzającymi:
    - dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
    - posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
    - udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
    - własność nieruchomości.
- 5) dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji
- 6) w przypadku gdy wnioskodawca działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela - również pełnomocnictwo.

.....

( czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem )

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ SPRAW  
W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W CHODZIEŻY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Powiatu Chodzieskiego z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-80 Chodzież, e-mail: sekretariat@powiat-chodzieski.pl, tel. 67 2812721.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@powiat-chodzieski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lit. e) RODO, tj. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym wraz z przepisami wykonawczymi, z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE, ustawą o drogach publicznych, ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi, ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  
Dane osobowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą związanego z realizacją wniosku.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z rozpatrzeniem i realizacją złożonego wniosku (w zależności od sprawy), wszczęciem i przeprowadzeniem postępowania administracyjnego, jak również w celu archiwizacji.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Chodzieży (zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania (gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), usunięcia danych (gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem), przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osób podane we wniosku lub w toku postępowania pozyskałiśmy od wnioskodawcy.
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.