



KARTA OPISU SPRAWY OR
Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież
tel. 67 281 27 21
fax. 67 281 27 11

www.powiat-chodzieski.pl

e-mail: sekretariat@powiat-chodzieski.pl

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-36259-37997-HWUBR-28

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
PONIEDZIAŁEK OD GODZ 7⁰⁰ DO GODZ 16⁰⁰
WTOREK – CZWARTEK OD GODZ 7⁰⁰ DO GODZ 15⁰⁰
PIĄTEK OD GODZ 7⁰⁰ DO GODZ 14⁰⁰

1. Starosta lub wyznaczony przez Starostę zastępcy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 13⁰⁰ do 15³⁰, natomiast gdy w poniedziałek przypada dzień wolny od pracy, w następnym dniu roboczym w godzinach od 13⁰⁰ do 15³⁰.
2. Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik i kierownicy wydziałów przyjmują obywateli w spraw skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach urzędowania Starostwa.
3. W przypadku, gdy w poniedziałek przypada dzień wolny od pracy, Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik i kierownicy wydziałów przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym w godzinach urzędowania Starostwa.

SPRAWĘ PROWADZI:
STAROSTWO POWIATOWE W CHODZIEŻY
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

Stanowisko w zakresie obsługi sekretariatu Starosty i Wicestarosty
BUDYNEK „A” przy ul. Wiosny Ludów 1 – PIĘTRO I POK. 204 TEL. 67 2812721

NAZWA/OPIS SPRAWY:
ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW OBYWATELI

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 221-259 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46),
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Skarga lub wniosek zawierające imię i nazwisko oraz adres osoby wnoszącej skargę lub wniosek.
- Przyjmowane są kserokopie dokumentów, które interesant życzy sobie dołączyć do skargi lub wniosku.

III. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Biuro Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży – parter, pokój 19
2. Poczta na adres: Starostwo Powiatowe w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież,
3. Faksem na 67 28 12711
4. E-mail: sekretariat@powiat-chodzieski.pl
5. e-Doręczenia: AE:PL-36259-37997-HWUBR-28
6. ustnie do protokołu

IV. OPŁATY

Podania i załączniki do podań, których przedmiotem są skargi i wnioski, w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, nie podlegają opłacie skarbowej.

V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Odpowiedź pisemna.

VI. ODBIÓR INFORMACJI:

Każda wskazana forma dostarczenia korespondencji

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

O każdym przypadku niezakończania sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak trybu odwoławczego

- Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić skargę. W przypadku nie wskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, udzielający odpowiedzi może podtrzymać swoje stanowisko.
- Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi.

IX. UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwienie sprawy.

Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.